

## Nutzung von Räumlichkeiten in der Begegnungsstätte Neuschönningstedt

**An:**

Stadt Reinbek  
 Fachbereich Bildung und Stadtleben  
 z.H. Frau Voß  
 Hamburger Straße 5 – 7  
 21465 Reinbek

|  |  |
|--|--|
| <b>Antragsteller/in,<br/>ggf. Organisation</b> |  |
| <b>Anschrift</b>                               |  |
| <b>E-Mail-Adresse</b>                          |  |
| <b>Telefonnummer</b>                           |  |

Die Nutzung nachstehenden Raumes / nachstehender Räume in der Begegnungsstätte Neuschönningstedt wird beantragt:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Art der Veranstaltung</b> |  |
|------------------------------|--|

Für eine **Einzelnutzung**:

|                |     |     |
|----------------|-----|-----|
| <b>Datum 1</b> |     |     |
| <b>Uhrzeit</b> | von | bis |

|                           |     |     |
|---------------------------|-----|-----|
| <b>Datum 2 (optional)</b> |     |     |
| <b>Uhrzeit</b>            | von | bis |

Für eine **dauerhafte Nutzung**:

|                            |     |     |
|----------------------------|-----|-----|
| <b>Wochentag</b>           |     |     |
| <b>Uhrzeit</b>             | von | bis |
| <b>im Zeitraum (Datum)</b> | von | bis |

Die Benutzungszeit endet grundsätzlich **spätestens um 22.00 Uhr**. Die Vor- und Nachbereitungszeit ist in der beantragten Zeitspanne enthalten. Für private Feiern am Wochenende kann die Nutzungszeit in Absprache mit der Stadt Reinbek auf längstens **2.00 Uhr** des Folgetages verlängert werden.

Von **Montag bis Freitag ab 18 Uhr** sowie **am Wochenende** ist während der Veranstaltungsdauer die Rufbereitschaft oder die Anwesenheit eines Hausmeisters (Bereitschaftsdienst) erforderlich und wird dem Nutzer/der Nutzerin in Rechnung gestellt.

Ich beantrage

Rufbereitschaft

Anwesenheit eines Hausmeisters (Bereitschaftsdienst)

**Folgende Räume** sollen für die Veranstaltung genutzt werden:

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Raum 2</b>        | <input type="checkbox"/>  |
| <b>Raum 5 (Büro)</b> | <input type="checkbox"/>  |
| <b>Raum 6</b>        | <input type="checkbox"/>  |
| <b>Küche</b>         | <input type="checkbox"/>  |
| <b>Festsaal</b>      | <input type="checkbox"/>  |
|                      | Folgende <b>Ausstattung des Festsaals</b> soll genutzt werden:  |
|                      | <b>Mikrofonanlage</b> <input type="checkbox"/>  |
|                      | <b>Leinwand</b> <input type="checkbox"/>  |
|                      | <b>E-Piano</b> <input type="checkbox"/>   |
|                      | <b>Mobile Tanzfläche</b> <input type="checkbox"/>   |
|                      | <b>Bühne</b> <input type="checkbox"/>   |
|                      | <b>Falls Aufbau durch Hausmeister gewünscht wird, bitte hier Angaben zu Tischen und Bestuhlung eintragen:</b> |

Mir ist bekannt, dass für die Inanspruchnahme der Räume eine Benutzungsgebühr gem. § 8 der Gebühren- und Benutzungssatzung der Stadt Reinbek über die Benutzung der Begegnungsstätte zu entrichten ist.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Antragsteller/in